REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 01/04/2021

Numero Registro Dipartimento: 279

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *3546 del 06/04/2021*

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI ARTICOLO 40 LEGGE REGIONALE 18 DEL 1985 DI 10 EDIZIONI CORSO AUTOFINANZIATO PER AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO 80 ORE DI CUI IL 30% IN FAD ENTE ATTUATORE 360FORMA DI RENDE CS VIA G MARCONI SNC .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.
VISTA la D,G,R, n.3 del 21 gennaio 2020 riguardante il recepimento delle"Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Provincia autonome"- Conferenza Regioni e Provincia Autonome 19/140/CR8/C9 del 25 luglio 2019;
VISTA la L 204/1985 *Disciplina dell'Attività di Agente e Rappresentante di Commercio*;
VISTO il D.M. 21/08/1985 "Norme di attuazione della legge 3 maggio 1985, n. 204 concernente "*Disciplina dell'attività di agente e rappresentante di commercio"* , modificato all'art. 3 primo comma, dal D.M. del 17 dicembre 1986, in cui per i Corsi di Agente e Rappresentante di Commercio viene stabilito quanto segue:
- tali corsi devono prevedere un minimo di 80 ore di insegnamento, da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di 4 ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie: nozioni di diritto commerciale; disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante; nozioni di legislazione tributaria, organizzazione e tecnica di vendita; tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- i corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso del diploma di laurea in materie giuridiche o economiche;
- l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominato con i criteri di cui all'art. 14 della citata legge 21/12/1985, n. 845;

VISTO la Direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006 relativa ai servizi di mercato interno *Direttiva Servizi;*

VISTO il D.Lgs 26/03/2010 n. 59 Attuazione della Direttiva 2009/123/ce del 12/12/2006 relativa ai servizi di mercato interno;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26 ottobre 2011, *Modalità iscrizione nel Registro delle imprese e nel REA dei soggetti esercenti le attività di agente e rappresentante di commercio,* e successiva Circolare esplicativa 3648/C;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento Rag. Emilio Monaco, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Premesso :

Che con nota acquisita al protocollo generale SIAR n.13395 del 15/01/2021 della Regione Calabria, l'Ente 360FORMA, con sede legale e formativa in Via G. Marconi, snc – Rende - CS -, ha avanzato richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85, di n. 10 edizioni di un corso per il profilo di *Agente e Rappresentante di Commercio,* monte ore globale 80, (di cui il 30% in FAD) per un numero massimo 16 allievi – onere complessivo € 520,00 ad allievo, omnicomprensivo;

Che con nota Prot. SIAR n. 189107 del 29/01/2021, veniva assegnata la relazione d'istruttoria al Sig. CALUGIURI Giuseppe Luigi;

Che con nota C.I. SIAR n. 51331, del 5 febbraio 2021 il Sig, Caligiuri Giuseppe Luigi, consegnava la relazione istruttoria alla dott.ssa Rita Le Piane;

Che con nota 92708 del 26/02/2021 veniva trasmessa la relazione istruttoria al Sig. Emilio Monaco al fine di procedere alla predisposizione del decreto di autorizzazione.

Ritenuto

- che l' Ente 360 FORMA possiede i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. 18/85 e risulta accreditato alla Regione Calabria, con decreto di accreditamento definitivo n. 12679 del 02/12/2020;
- che il progetto presentato dall'Ente rispetta gli standard formativi stabiliti dalla normativa vigente;
- che l'Ente 360FORMA, ha una propria piattaforma tecnologica adeguata all'erogazione di attività formative in e-learning, accessibile dall'indirizzo http//fad.360formsa.com, e che la suddetta piattaforma consente di tracciare la fruizione individuale della formazione;

Tanto premesso e ritenuto si propone:

- di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente 360FORMA , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare l' Ente 360FORMA, con sede legale e formativa in Via Guglielmo Marconi, snc Rende -Cs- , a svolgere n. 10 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per la qualifica di "Agente e Rappresentante di Commercio", strutturato nel modo seguente:

- corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;
- durata complessiva 80 ore, delle quali il 30% in FAD;
- onere a carico di ogni partecipante € 520,00 omnicomprensivo;
- numero massimo di allievi per ogni edizione:16;
- sede formativa per le attività d'aula: Via G. Marconi, snc – Rende- Cs ;
- requisiti allievi: adempimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- contenuti formativi:diritto commerciale 10 ore; riferimenti normativi e contrattuali dell'attività dell'Agente di Commercio 20 ore; nozioni di legislazione tributaria 10 ore; tutela previdenziale e assistenziale dell'Agente e Rappresentante di Commercio 10 ore; organizzazione e tecniche di vendita 22 ore; simulazioni pratiche sille tecniche di vendita 8 ore.
- si rilascia attestato di qualifica ai sensi dell'art, 40 della L.R. 18/85;
- per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata dall' Ente 360FORMA con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di far obbligo all'Ente 360FORMA, per quanto concerne la formazione a distanza, di prevedere e garantire:
- un sistema di tracciamento che consenta attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
- la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinale i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti; il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi:

1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti e alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma;

2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti;

3) ai test di verifica somministrati e al loro risultato;

4) alla data di inizio e di completamento dell'attività fruita, validata dal tutor/docente;

di prevedere che:
- l'Ente 360FORMA sia autorizzato sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria. Ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- vengano svolti, al termine del corso, gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 80% dell'attività formativa;
- di prevedere ai sensi della L.R. 18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che non abbiano superato il 20% di assenza del monte ore del corso, innanzi ad una Commissione composta secondo le leggi e i regolamenti di riferimento per quanto applicabili (Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale"); agli allievi che supereranno con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Agente e Rappresentante di Commercio" ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85;

5) di dare atto che, prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio di Cosenza la seguente documentazione:
- Marca da bollo da € 16,00 per l'edizione successiva alla prima;
- elenco allievi e copia dei Contratti , debitamente sottoscritti, dei documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei medesimi allievi;
-calendario didattico;
- per quanto concerne l'attività in aula, registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008.

6) dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

a) alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

b) all'ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c) all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

d) di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

e) ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

f) all'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

g) allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

h) alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;

k) all'aver ottemperato alle prescrizioni del D.lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";

i) al fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

l) all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria.

7) di dare atto che, dalla documentazione antimafia della Banca Nazionale Unica, richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0118323_20202611 del 260101/2020, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.s.m.m.i.i.;

8) di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

11) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

12) Di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U.D.P., sulla scorta di distinta istanza prodotta a norma di legge dall'Agenzia Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

13) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formative autorizzate dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente "360FORMA" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2) di autorizzare l'Ente 360FORMA, con sede legale e formativa in Via G. Marconi, snc– Rende – Cs-, a svolgere n. 10edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per la qualifica di "Agente e Rappresentante di Commercio", strutturato nel modo seguente:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85;
- durata complessiva 80 ore, delle quali il 30% in FAD;
- onere a carico di ogni partecipante € 520,00 omnicomprensivo;
- numero massimo di allievi per ogni edizione:16;
- sede formativa per le attività d'aula: Via G. Marconi, snc – Rende - Cs- ;
- requisiti allievi: adempimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- contenuti formativi: diritto commerciale 10 ore; riferimenti normativi e contrattuali dell'attività dell'Agente di Commercio 20 ore; nozioni di legislazione tributaria 10 ore; tutela previdenziale e assistenziale dell'Agente e Rappresentante di Commercio 10 ore; organizzazione e tecniche di vendita 22 ore; simulazione pratiche sulle tecniche di vendita 8 ore;
- per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base A1 del QCER, accertata dall'Ente 360FORMA con apposito test d'ingresso, o dietro presentazione di idonea documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana:

Rilascio attestato di qualifica ai sensi dell'art, 40 della L.R. 18/85;

3) di far obbligo all' Ente 360FORMA, per quanto concerne la formazione a distanza, di prevedere e garantire:

- un sistema di tracciamento che consenta attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
- la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinale i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti; il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi:

a) all'identificazione dei moduli formativi seguiti e alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma;
b) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti;
c) ai test di verifica somministrati e al loro risultato;
d) alla data di inizio e di completamento dell'attività fruita, validata dal tutor/docente;

4) di prevedere che:

- L' Ente 360FORMA, sia autorizzato sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria. Ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 20% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- vengano svolti, al termine del corso, gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 80% dell'attività formativa; la Commissione esaminatrice sia nominata con i criteri di cui all'art. 14 della legge 845/78 e della L.R. 18/85 ed opererà ai sensi della normativa vigente in materia, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria in qualità di Presidente (Regolamento n. 1 del 18/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regioinale");
-agli allievi che supereranno con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Agente e Rappresentante di Commercio" ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85;

5) di dare atto che, prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio di Cosenza la seguente documentazione:

- marca da bollo da € 16,00 per l'edizione successiva alla prima;
- elenco allievi e copia dei Contratti , debitamente sottoscritti, dei documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei medesimi allievi;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- calendario didattico; per quanto concerne l'attività in aula, registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà restituito prima dell'inizio delle attività formative firmato e vidimato in ogni sua pagina;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante che "Per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia";
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008; relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008.

6) dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dellEnte in merito:

a) alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

b) all'ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c) all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

d) di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

e) ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

f) all'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

g) allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

h) alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento;

g) all'aver ottemperato alle prescrizioni del D.lgs n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";

j) al fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

k) all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria.

7) di dare atto che, dalla documentazione antimafia della Banca Nazionale Unica, richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0118323_20201126 del 26/11/2020, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.s.m.m.i.i.;

8) di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9) di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

11) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

12) di dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U.D.P., sulla scorta di distinta istanza prodotta a norma di legge dall'Agenzia Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

13) di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio delle attività formative autorizzate dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

14) di notificare copia del presente provvedimento all'Ente 360FORMA di Rende;

15) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
MONACO EMILIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.